

TATA CARA USUL PENELITIAN

A. SAMPUL MUKA

Sampul muka proposal penelitian WARNA HIJAU seperti berikut:

USULAN PENELITIAN

.....Judul Penelitian.....



Oleh:

Nama Pengusul
Program Studi

Diajukan untuk memperoleh bantuan dana LP3M-UST
Tahun Anggaran

LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP3M)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

TAHUN

Setiap usulan proposal harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing program studi dilampiri Berita Acara seminar proposal.

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian ¹⁾ :
3. Ketua Peneliti :
- a. Nama lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. NIP/NIY :
- d. Disiplin Ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Fakultas/Jrs./Prog. Studi :
- h. Alamat :
- i. Telpon/Faks/E-mail :
- j. Alamat rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Peneliti :
- a. Nama anggota I :
- b. Nama anggota II :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya yang diusulkan : Rp.

Mengetahui,
Tim Pertimbangan Prodi,

tanda tangan

(Nama jelas, NIP/NIY)

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua LP3M-UST,

tanda tangan

(Nama jelas, NIP/NIY)

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama jelas, NIP/NIY)

¹⁾ Kesehatan, Hukum, Sosial, Pertanian, MIPA, Pendidikan, Rekayasa, Ekonomi, Keolahragaan, Agama, Sastra dan Filsafat, Psikologi, Seni.

B. SISTEMATIKA

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Bab 1. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Bab 2. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat Tanya.

Bab 3. Tinjauan Pustaka

Usahkan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

Bab 4. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

Bab 5. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 6. Jadwal Pelaksanaan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

Bab 7. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari:

1. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP / NIY :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional/struktural :
 - g. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
 - h. Waktu penelitian : Jam / minggu
2. Anggota Peneliti :
- (rincian seperti butir 1, maks 2 org)
3. Tenaga Laboran/Teknisi :
- (nama dan keahlian, maks 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah :
5. Tenaga Administrasi (1 orang) :

Bab 8. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- Honorarium ditiadakan (0%)
- Bahan dan Peralatan Penelitian
- Perjalanan
- Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

Lampiran-lampiran

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dg urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

EVALUASI USUL PENELITIAN

1. INSTRUMEN PENELITIAN

Setiap usul penelitian akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut.

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN UST

I. Identitas Peneliti

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah anggota :
5. Biaya yang diajukan :

II. Kriteria dan Indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan lpteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia, Kewajaran Biaya	10		
		Total	100		

Keterangan:

- Skor 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)
- Nilai = Bobot x Skor. Batas Penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1
- Rekomendasi : Direrima / Ditolak)
- Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Yogyakarta,

Penilai

.....

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas.
2.	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan Ipteks, pembangunan, dan atau kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pembangunan Ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas.
3.	Tijauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4.	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6.	Lain-lain	Format Usulan, Kesesuaian Sumber Dana, dsb.	g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat. h. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi di luar UST. i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)

*) Jika memilih alasan *i (lain-lain)* pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.